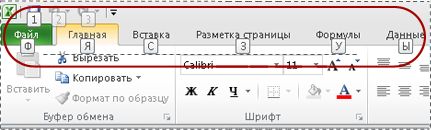
# Сочетания клавиш (горячие клавиши) в Excel.

В этой статье представлены советы по использованию доступных сочетаний клавиш для быстрого доступа к ленте. Также здесь рассмотрены сочетания клавиш с клавишей CTRL, функциональные клавиши и некоторые другие часто используемые клавиши быстрого вызова Microsoft Excel.

Если вы не очень хорошо знакомы с лентой, информация в этом разделе поможет вам разобраться в модели сочетаний клавиш для быстрого доступа к ленте. Лента имеет новые сочетания клавиш, которые называются **подсказками клавиш**. Отобразить подсказки клавиш можно с помощью клавиши ALT.



Для вывода вкладки на ленте нажмите соответствующую клавишу — например, С для вкладки **Вставка** или У для вкладки **Формулы**. На ленте отобразятся все подсказки клавиш для кнопок этой вкладки. Нажмите клавишу для нужной кнопки.

Будут ли работать старые сочетания клавиш?

Сочетания клавиш быстрого доступа, которые начинаются с клавиши CTRL, будут работать и в Excel 2010. Например, CTRL+C по прежнему будет копировать в буфер обмена, а CTRL+V вставлять из буфера обмена.

# Сочетания клавиш быстрого вызова с использованием клавиши CTRL

|  |  |
| --- | --- |
| СОЧЕТАНИЕ КЛАВИШ | ОПИСАНИЕ |
| CTRL+PgUp | Переключение между вкладками листов слева направо. |
| CTRL+PgDn | Переключение между вкладками листов справа налево. |
| CTRL+SHIFT+( | Отобразить скрытые строки в выделенном фрагменте. |
| CTRL+SHIFT+& | Вставить внешние границы в выделенные ячейки. |
| CTRL+SHIFT+\_ | Удалить внешние границы из выделенных ячеек. |
| CTRL+SHIFT+~ | Применить общий числовой формат. |
| CTRL+SHIFT+$ | Применить денежный формат с двумя десятичными знаками (отрицательные числа отображаются в круглых скобках). |
| CTRL+SHIFT+% | Применить процентный формат без дробной части. |
| CTRL+SHIFT+^ | Применить экспоненциальный числовой формат с двумя десятичными знаками. |
| CTRL+SHIFT+# | Применить формат дат с указанием дня, месяца и года. |
| CTRL+SHIFT+@ | Применить формат времени с отображением часов и минут и индексами AM или PM. |
| CTRL+SHIFT+! | Применить числовой формат с двумя десятичными знаками, разделителем групп разрядов и знаком минус (-) для отрицательных значений. |
| CTRL+SHIFT+\* | Выделить текущую область вокруг активной ячейки (область данных, ограниченную пустыми строками и пустыми столбцами).  В сводной таблице выделяется весь отчет сводной таблицы. |
| CTRL+SHIFT+: | Вставить текущее время. |
| CTRL+SHIFT+" | Скопировать содержимое верхней ячейки в текущую ячейку или в строку формул. |
| CTRL+SHIFT+знак плюс (+) | Вывести на экран диалоговое окно **Добавление ячеек** для вставки пустых ячеек. |
| CTRL+знак минус (-) | Вывести на экран диалоговое окно **Удаление ячеек** для удаления выделенных ячеек. |
| CTRL+; | Вставить текущую дату. |
| CTRL+` | Переключиться между выводом в листе значений ячеек и формул. |
| CTRL+' | Скопировать формулу верхней ячейки в текущую ячейку или в строку формул. |
| CTRL+1 | Отобразить диалоговое окно **Формат ячеек**. |
| CTRL+2 | Применить или удалить полужирное начертание. |
| CTRL+3 | Применить или удалить курсивное начертание. |
| CTRL+4 | Применить или удалить подчеркивание. |
| CTRL+5 | Зачеркнуть текст или удалить зачеркивание. |
| CTRL+6 | Переключение режимов скрытия и отображения объектов. |
| CTRL+8 | Отобразить или скрыть знаки структуры. |
| CTRL+9 | Скрыть выделенные строки. |
| CTRL+0 | Скрыть выделенные столбцы. |
| CTRL+A | Выделить лист целиком.  Если лист содержит данные, сочетание клавиш CTRL+A выделяет текущую область. Повторное нажатие CTRL+A выделяет весь лист.  Если курсор расположен справа от имени функции в формуле, отобразить диалоговое окно **Аргументы функции**.  Если курсор расположен справа от имени функции в формуле, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+A вставляет имена аргументов и скобки. |
| CTRL+B | Применить или удалить полужирное начертание. |
| CTRL+C | Копировать выделенные ячейки. |
| CTRL+D | Использует команду **Заполнить вниз**, чтобы копировать содержимое и форматировать верхнюю ячейку выбранной области на все нижние ячейки. |
| CTRL+F | Выводит на экран диалоговое окно **Найти и заменить** с выбранной вкладкой**Найти**.  Сочетание клавиш SHIFT+F5 также выводит на экран эту вкладку, а SHIFT+F4 повторяет последнее действие на вкладке **Найти**.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+F выводит на экран диалоговое окно **Формат ячеек**с выбранной вкладкой **Шрифт**. |
| CTRL+G | Отображает диалоговое окно **Переход**.  Клавиша F5 также выводит на экран это диалоговое окно. |
| CTRL+H | Выводит на экран диалоговое окно **Найти и заменить** с выбранной вкладкой**Заменить**. |
| CTRL+I | Применить или удалить курсивное начертание. |
| CTRL+K | Выводит на экран диалоговое окно **Вставка гиперссылки** для новых гиперссылок или **Изменение гиперссылки** для существующей выбранной гиперссылки. |
| CTRL+L | Отображает диалоговое окно **Создание таблицы**. |
| CTRL+N | Создает новую пустую книгу |
| CTRL+O | Выводит на экран диалоговое окно **Открытие документа** для открытия или поиска файла.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+O выделяет все ячейки, содержащие комментарии. |
| CTRL+P | Отображает вкладку **Печать** в представлении Microsoft Office BackstageПредставление Microsoft Office Backstage.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+P выводит на экран диалоговое окно **Формат ячеек**с выбранной вкладкой **Шрифт**. |
| CTRL+R | Использует команду **Заполнить вправо**, чтобы копировать содержимое и форматировать крайнюю левую ячейку выбранной области на все расположенные правее ячейки. |
| CTRL+S | Сохраняет рабочий файл с текущим именем файла в текущем расположении и в существующем формате. |
| CTRL+T | Отображает диалоговое окно **Создать таблицу**. |
| CTRL+U | Применить или удалить подчеркивание.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+U разворачивает и сворачивает строку формул. |
| CTRL+V | Вставляет содержимое буфера обмена в точку вставки и заменяет выделенный фрагмент. Функционирует только при наличии в буфере обмена объекта, текста или содержимого ячеек.  При нажатии клавиш CTRL + ALT + V открывается диалоговое окно **Специальная вставка**. Оно доступно только после копирования или вырезания объекта, текста или содержимого ячейки на листе или в другой программе. |
| CTRL+W | Закрывает окно выбранной книги. |
| CTRL+X | Удаляет содержимое выделенных ячеек. |
| CTRL+Y | Повторяет последнюю команду или действие, если это возможно. |
| CTRL+Z | Использует команду **Отменить** для отмены последней команды или удаления последней введенной записи. |

# Функциональные клавиши

|  |  |
| --- | --- |
| КЛАВИША | ОПИСАНИЕ |
| F1 | Отображение области задач **Справка Excel**.  Сочетание клавиш CTRL+F1 отображает или скрывает ленту.  Сочетание клавиш ALT+F1 создает в текущей области диаграмму с данными.  Сочетание клавиш ALT+SHIFT+F1 добавляет в книгу новый лист. |
| F2 | Открывает активную ячейку для редактирования и помещает курсор в конец содержимого ячейки. Также перемещает место вставки в строку формул, если режим редактирования в ячейке выключен.  Сочетание клавиш SHIFT+F2 добавляет или изменяет комментарии к ячейке.  Сочетание клавиш CTRL+F2 выводит область предварительного просмотра печати на вкладке **Печать** в представлении BackstageПредставление Backstage. |
| F3 | Выводит диалоговое окно **Вставить имя**. Доступно только при наличии в рабочей книге созданных имен.  Сочетание клавиш SHIFT+F3 выводит на экран диалоговое окно **Вставка функции**. |
| F4 | Повторяет последнюю команду или действие, если это возможно.  Когда в формуле выбрана ссылка на ячейку или диапазон, с помощью клавиши F4 можно переключаться межу всеми возможными абсолютными и относительными значениями.  Сочетание клавиш CTRL+F4 закрывает окно выбранной книги.  Сочетание клавиш ALT+F4 закрывает Excel. |
| F5 | Отображает диалоговое окно **Переход**.  Сочетание клавиш CTRL+F5 восстанавливает размер выбранного окна книги. |
| F6 | Переключает точку ввода между листом, лентой, областью задач и элементами управления масштабом. В разделенных листах (меню **Вид**, группа **Окно**, раздел **Закрепить области**, команда **Разделить окно**) при переключении между панелями и областью ленты с помощью клавиши F6 в переключении участвуют и разделенные области.  Сочетание клавиш SHIFT+F6 переключает контроль между листом, элементами управления масштабом, областью задач и лентой.  Если открыто более одной книги, сочетание клавиш CTRL+F6 переключает точку ввода в окно следующей книги. |
| F7 | Выводит на экран диалоговое окно **Орфография** для проверки орфографии в активном листе или выделенном диапазоне.  Если окно книги не развернуто, сочетание клавиш CTRL+F7 выполняет команду**Переместить**. С помощью клавиш перемещения курсора передвиньте окно и нажмите клавишу ВВОД, а для отмены — клавишу ESC. |
| F8 | Переход в режим выделения и выход из него. Если режим включен, в строке состояния отображается надпись **Расширить выделенный фрагмент**, а клавиши со стрелками расширяют выделение.  Сочетание клавиш SHIFT+F8 позволяет при помощи стрелок добавить к выделению несмежные ячейки или диапазон.  Сочетание клавиш CTRL+F8 выполняет команду **Размер** (в меню **Элемент управления**окна книги), если окно не развернуто.  Сочетание клавиш ALT+F8 выводит на экран диалоговое окно **Макрос**, позволяющее создавать, запускать, изменять и удалять макросы. |
| F9 | Вычисляет все листы всех открытых книг.  Сочетание клавиш SHIFT+F9 вычисляет активный лист.  Сочетание клавиш CTRL+ALT+F9 вычисляет все листы всех открытых книг, независимо от того, вносились ли в них изменения с момента последнего вычисления.  Сочетание клавиш CTRL+ALT+SHIFT+F9 проверяет зависимые формулы, а затем заново вычисляет ячейки во всех открытых книгах, включая ячейки, не помеченные для вычисления.  Сочетание клавиш CTRL+F9 сворачивает окно книги в значок. |
| F10 | Включает и выключает всплывающие подсказки (то же самое происходит при нажатии клавиши ALT).  Сочетание клавиш SHIFT+F10 отображает контекстное меню для выбранного элемента.  Сочетание клавиш ALT+SHIFT+F10 отображает меню или сообщения кнопки проверки ошибок.  Сочетание клавиш CTRL+F10 разворачивает или восстанавливает исходный размер выбранного окна книги. |
| F11 | Создает диаграмму с данными из текущего диапазона на отдельном листе.  Сочетание клавиш SHIFT+F11 вставляет в книгу новый лист.  Сочетание клавиш ALT+F11 открывает редактор Microsoft Visual Basic для приложений, в котором можно создать макрос на языке VBA. |
| F12 | Отобразить диалоговое окно **Сохранить как**. |

# Другие полезные сочетания клавиш

|  |  |
| --- | --- |
| КЛАВИША | ОПИСАНИЕ |
| ALT | Выводит подсказки клавиш (новые сочетания клавиш) на ленте.  Например,  ALT, W, P переключает лист в режим разметки страницы.  ALT, W, L переключает лист в обычный режим.  ALT, W, I переключает лист в страничный режим. |
| КЛАВИШИ СО СТРЕЛКАМИ | Переход по листу на одну ячейку вверх, вниз, влево или вправо.  Сочетание клавиш CTRL+КЛАВИША СО СТРЕЛКОЙ осуществляет переход на границу текущей области данных листа.  Сочетание клавиш SHIFT+КЛАВИША СО СТРЕЛКОЙ расширяют выделенную область ячеек на одну ячейку.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+КЛАВИША СО СТРЕЛКОЙ расширяет выделенную область ячеек до последней непустой ячейки в той же строке или том же столбце, что и активная ячейка, или, если следующая ячейка пуста, расширяет выделенную область до следующей непустой ячейки.  С помощью клавиш СТРЕЛКА ВЛЕВО и СТРЕЛКА ВПРАВО при выделенной ленте можно выбирать вкладки слева или справа. Если выбрано или открыто подменю, с помощью этих клавиш можно перейти от главного меню к подменю и обратно. Если выбрана вкладка ленты, эти клавиши помогают перемещаться по кнопкам вкладки.  С помощью клавиш СТРЕЛКА ВНИЗ и СТРЕЛКА ВВЕРХ при открытом меню или подменю можно перейти к предыдущей или следующей команде. Если выбрана вкладка ленты, эти клавиши вызывают переход вверх или вниз по группе вкладки.  В диалоговом окне клавиши со стрелками вызывают переход к следующему или предыдущему параметру в выбранном раскрывающемся списке или в группе параметров.  Клавиша СТРЕЛКА ВНИЗ или сочетание клавиш ALT+СТРЕЛКА ВНИЗ открывает выбранный раскрывающийся список. |
| BACKSPACE | Удаляет один символ слева в строке формул.  Также удаляет содержимое активной ячейки.  В режиме редактирования ячеек удаляет символ слева от места вставки. |
| DEL | Удаляет содержимое ячейки (данные и формулы) в выбранной ячейке, не затрагивая форматирование ячейки или комментарии.  В режиме редактирования ячеек удаляет символ справа от места вставки. |
| END | Клавиша END включает режим перехода в конец. В этом режиме можно нажать клавишу со стрелкой для перехода к следующей непустой ячейке в том же столбце или строке, которая станет активной ячейкой. Если ячейки пусты, нажатие клавиши END и клавиши со стрелкой перемещает фокус к последней ячейке столбца или строки.  Кроме того, если на экране отображается меню или подменю, выбирается последняя команда меню.  Сочетание клавиш CTRL+END осуществляет переход в последнюю ячейку на листе, расположенную в самой нижней используемой строке крайнего правого используемого столбца. Если курсор находится в строке формул, сочетание клавиш CTRL+END перемещает курсор в конец текста.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+END расширяет выбранный диапазон ячеек до последней используемой ячейки листа (нижний правый угол). Если курсор находится в строке формул, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+END приводит к выбору всего текста в строке формул от позиции курсора до конца строки (это не оказывает влияния на высоту строки формул). |
| ВВОД | Завершает ввод значения в ячейку в строке формул и выбирает ячейку ниже (по умолчанию).  В форме для ввода данных осуществляет переход к первому полю следующей записи.  Открывает выбранное меню (для активации строки меню нажмите F10) или выполняет выбранную команду.  В диалоговом окне выполняет действие, назначенное выбранной по умолчанию кнопке в диалоговом окне (эта кнопка выделена толстой рамкой, часто — кнопка **ОК**).  Сочетание клавиш ALT+ВВОД начинает новую строку в текущей ячейке.  Сочетание клавиш CTRL+ВВОД заполняет выделенные ячейки текущим значением.  Сочетание клавиш SHIFT+ВВОД завершает ввод в ячейку и перемещает точку ввода в ячейку выше. |
| ESC | Отменяет ввод в ячейку или строку формул.  Осуществляет закрытие меню или подменю, диалоговое окно или окно сообщения.  Кроме того, закрывает полноэкранный режим, если он был применен, с возвратом к обычному режиму, в котором отображается лента и строка состояния. |
| HOME | Осуществляет переход в начало строки или листа.  При включенном режиме SCROLL LOCK осуществляет переход к ячейке в левом верхнем углу окна.  Кроме того, если на экране отображается меню или подменю, выбирает первую команду из меню.  Сочетание клавиш CTRL+HOME осуществляет переход к ячейке в начале листа.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+HOME расширяет выбранный диапазон ячеек до начала листа. |
| PAGE DOWN | Осуществляет перемещение на один экран вниз по листу.  Сочетание клавиш ALT+PAGE DOWN осуществляет перемещение на один экран вправо по листу.  Сочетание клавиш CTRL+PAGE DOWN осуществляет переход к следующему листу книги.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+PAGE DOWN приводит к выбору текущего и следующего листов книги. |
| PAGE UP | Осуществляет перемещение на один экран вверх по листу.  Сочетание клавиш ALT+PAGE UP осуществляет перемещение на один экран влево по листу.  Сочетание клавиш CTRL+PAGE UP осуществляет переход к предыдущему листу книги.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+PAGE UP приводит к выбору текущего и предыдущего листов книги. |
| ПРОБЕЛ | В диалоговом окне осуществляет нажатие выбранной кнопки или устанавливает и снимает флажок.  Сочетание клавиш CTRL+ПРОБЕЛ выбирает столбец листа.  Сочетание клавиш SHIFT+ПРОБЕЛ выбирает строку листа.  Сочетание клавиш CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выбирает весь лист.   * Если лист содержит данные, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет текущую область. Повторное нажатие CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выделяет текущую область и ее итоговые строки. При третьем нажатии CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выбирается весь лист. * Если выбран объект, сочетание клавиш CTRL+SHIFT+ПРОБЕЛ выбирает все объекты листа.   Сочетание клавиш ALT+ПРОБЕЛ отображает меню **Элемент управления** окна Microsoft Excel. |
| TAB | Осуществляет перемещение на одну ячейку вправо.  Осуществляет переход между незащищенными ячейками на защищенном листе.  Осуществляет переход к следующему параметру или группе параметров в диалоговом окне.  SHIFT+TAB осуществляет переход к предыдущей ячейке листа или предыдущему параметру в диалоговом окне.  Сочетание клавиш CTRL+TAB осуществляет переход к следующей вкладке диалогового окна.  CTRL+SHIFT+TAB осуществляет переход к предыдущей вкладке диалогового окна. |